

UCHWAŁA NR 20/2026
ZARZĄDU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO
„PILSKI REGION GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI”
z dnia 25 marca 2026 roku

w sprawie określenia procedury przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

Na podstawie art. 9u w związku z art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) Zarząd Związku uchwala, co następuje:

§1

Określa się procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotów wpisanych do Rejestru działalności regulowanej odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Ustala się wzór upoważnienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§3

Ustala się wzór protokołu kontroli stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§4

Traci moc uchwała nr 13/2015 Zarządu Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z dnia 3 lipca 2015 roku w sprawie określenia procedury przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Przewodniczącej Zarządu


Marta Sieniawska

Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów wpisanych do Rejestru działalności regulowanej odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Podstawa prawna

Podczas prowadzonej kontroli zastosowanie mają:

- 1) art. 9d, 9e, 9u, 9v ust 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach [dalej u.c.p.g.],
- 2) art. 29 a, art. 33 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach [dalej u.o.],
- 3) art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska [dalej: p.o.ś.],
- 4) art. 43 oraz rozdział 5 pt. „Ograniczenia kontroli działalności gospodarczej” ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (tj.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.) [dalej: u.p.p.],
- 5) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122) [dalej Rozporządzenie].

1. Cel

Celem procedury jest ustalenie zasad prowadzenia kontroli wynikającej z przepisów art. 9 u ust. 1a dotyczącej podmiotów wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie spełniania wymagań określonych w art. 9d, 9e u.c.p.g. oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122).

2. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli

Organem uprawnionym do sprawowania kontroli, przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zgodnie z art. 9u ust. 1 u.c.p.g. jest wójt, burmistrz i prezydent miasta, a w przypadku związków międzygminnych organ wykonawczy – zarząd związku. Wymienione organy, na mocy art. 379 ust. 2 p.o.ś. mogą upoważnić do wykonywania funkcji kontrolnych pracowników podległych im urzędów lub gminnych funkcjonariuszy straży gminnych.

3. Prowadzący kontrolę

1. Przewodniczący Zarządu w oparciu o upoważnienie udzielone mu przez Zarząd Związku upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych mu pracowników Biura Związku.

2. Pracownicy przeprowadzają kontrole na podstawie stosownych upoważnień.

4. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Związku wpisane do Rejestru działalności regulowanej.

5. Procedura kontroli

Organ uprawniony do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Związku dokonuje kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości kompleksowo lub pod kątem wybranych zakresów.

5.1. Czynności poprzedzające kontrolę

- 1) Pracownik organu kontroli sprawdza wpis przedsiębiorcy do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonej przez Związek.
- 2) Pracownik organu kontroli sprawdza czy do wniosku o wpis do Rejestru podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości dołączono oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodne z art. 9c ust. 4 u.c.p.g.
- 3) Pracownik organu kontroli przygotowuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli (jeden egzemplarz upoważnienia otrzymuje kontrolowany podmiot; upoważnienie sporządzane jest odrębnie do każdej kontroli, zgodnie z art. 49 ust. 7 u.p.p.
- 4) Dokument, który nie spełnia wymagań, o których mowa w art. 49 ust. 7 u.p.p., nie stanowi podstawy do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ust. 8 u.p.p.).
- 5) Zmiana osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli, zakresu przedmiotowego kontroli oraz miejsca wykonywania czynności kontrolnych wymaga każdorazowo wydania odrębnego upoważnienia. Zmiany te nie mogą prowadzić do wydłużenia przewidywanego wcześniej terminu zakończenia kontroli (art. 49 ust. 6 u.p.p.).
- 6) Pracownik organu kontroli zawiadamia podmiot, który zamierza kontrolować, zgodnie z art. 48 ust. 1 u.p.p.
- 7) Pracownik organu kontroli wszczyna kontrolę nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia (art. 48 ust. 2 u.p.p.), na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 u.p.p.).
- 8) Do pracowników organu kontroli, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej (art. 49 ust. 5 u.p.p.).
- 9) Pracownik organu kontroli posiada legitymację służbową uprawniającą do przeprowadzenia czynności kontrolnych (art. 49 ust. 2 u.p.p.).

5.2. Przebieg kontroli

- 1) Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę (art. 51 ust. 1 u.p.p.).
- 2) W terminie planowanej kontroli upoważniony pracownik/pracownicy Biura Związku zgłasza się w siedzibie lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej kontrolowanego podmiotu (termin kontroli może być określony na kilka dni, np. w przedziale czasowym).
- 3) Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, zgodnie z art. 49 ust. 1 u.p.p.
- 4) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 1 u.p.p.).
- 5) Osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności, przedsiębiorca wskazuje na piśmie (art. 50 ust. 3 u.p.p.).
- 6) Dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu posiada stosowne upoważnienie.
- 7) Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu (art. 49 ust. 9 u.p.p.).
- 8) W siedzibie kontrolowanego dokonuje się pierwszych wpisów w książce kontroli przedsiębiorcy, t.j. organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.
- 9) Czynności kontrolnych dokonuje się na nieruchomościach objętych zakresem przedmiotowym upoważnienia do kontroli.
- 10) Rozpoczynając kontrolę należy stronę (kontrolowany podmiot) lub jego upoważnionego przedstawiciela uprzedzić o odpowiedzialności karnej z art. 225 §1 ustawy z 06 czerwca 1997 roku Kodeks karny i poinformować, w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego o prawie do odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania. Zapis o dokonaniu takiego pouczenia należy umieścić w protokole pokontrolnym.
- 11) Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

5.2.1. W zakresie posiadania bazy magazynowo-transportowej kontroli podlega:

- 1) czy baza magazynowo – transportowa znajduje się na terenie Związku, z którego terenu odbierane są odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Związku;
- 2) czy baza magazynowo-transportowa zlokalizowana jest na terenie, do którego przedsiębiorca posiada tytuł prawny.

5.2.2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej kontroli podlega:

- 1) czy teren bazy magazynowo-transportowej jest zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- 2) czy miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- 3) czy miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- 4) czy teren bazy magazynowo-transportowej jest wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne;
- 5) czy baza magazynowo-transportowa jest wyposażona w:
 - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - d) legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
- 6) czy na terenie bazy magazynowo-transportowej znajduje się:
 - a) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

Przy sprawdzaniu zakresu określonego w pkt 5.2.2 należy mieć na uwadze, iż część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w pkt. 5.2.1. i 5.2.2.

5.2.3. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego kontroli podlega:

- 1) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

- 2) czy pojazdy są trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 3) czy na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdują się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

5.2.4. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń kontroli podlega:

- 1) czy urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania są utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
- 2) czy pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
- 3) czy pojazdy i urządzenia są poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- 4) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt 3;
- 5) czy na koniec każdego dnia roboczego pojazdy są opróżnione z odpadów i są parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

5.2.5. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów kontroli podlega:

- 1) czy konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- 2) czy pojazdy są wyposażone w system:
 - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
 - b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych;
- 3) czy pojazdy są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

5.2.6. W zakresie prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi kontroli podlega:

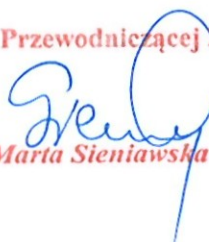
- 1) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekazuje niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do instalacji komunalnej (art. 29a u.o., art. 9e ust. 1 u.c.p.g.),
- 2) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekazuje selektywnie zebrane odpady komunalne bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 u.o.,
- 3) czy kontrolowany podmiot przestrzega zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą (art. 9e ust. 2 u.c.p.g.),
- 4) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości osiągnął w roku kalendarzowym, którego dotyczy kontrola poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania określonych w odrębnych przepisach.
- 5) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
- 6) Protokół podpisuje kontrolujący pracownik/pracownicy Biura Związku oraz przedstawiciel kontrolowanego podmiotu. Przed podpisaniem protokołu jego treść należy odczytać na głos w obecności przedstawiciela kontrolowanego podmiotu. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
- 7) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zamieszcza się je w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne oraz wyznacza termin na powiadomienie organu o sposobie wykonania zaleceń.
- 8) Po zakończeniu czynności kontrolnych (w tym samym dniu lub w ostatnim dniu kontroli, jeżeli kontrola trwa dłużej niż jeden dzień) należy uzupełnić pozostałe informacje w książce kontroli przedsiębiorcy.
- 9) Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli dotyczące:
 - a) odbierania odpadów komunalnych bez wymaganego wpisu do rejestru działalności regulowanej,
 - b) złożenia przez podmiot wniosku, o wpis do rejestru, niezgodny ze stanem faktycznym albo złożył niezgodne z prawdą oświadczenie,
 - c) mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi,
 - d) nieprzekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej, skutkują

wszczęciem postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji nakładającej karę pieniężną w wysokościach określonych w art. 9x u.c.p.g. biorąc pod uwagę stopień szkodliwości czynu, zakres naruszenia oraz dotychczasową działalność podmiotu.

Zagadnienia określone 5.2.6. pkt 1 i 2 należy zweryfikować poprzez wgląd do wybranych kart przekazania i ewidencji odpadów w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami - BDO.

Zakres określony w pkt 5.2.6. pkt 4 należy zweryfikować poprzez wgląd do sprawozdań złożonych do wójta burmistrza, prezydenta miasta przez podmiot w BDO dla JAP.

Zastępca Przewodniczącej Zarządu



Marta Sieniawska

Załącznik nr 2 do Uchwały nr 20/2026
Zarządu Związku Międzygminnego
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”
z dnia 25 marca 2026r.

UPOWAŻNIENIE Nr /

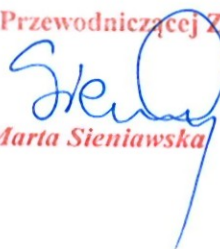
Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) upoważniam

Pana/Panią, pracownika/pracownicę Biura Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”, posiadającego legitymację służbową nr wydaną przez, do wykonywania w imieniu Zarządu Związku czynności kontrolnych w
(podać pełną nazwę jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne)

w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, do których zastosowanie mają ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań.

Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z legitymacją służbową i nie może być przenoszone na inne osoby.

Zastępca Przewodniczącej Zarządu



Marta Sieniawska

WZÓR

PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej w

.....

(pełne brzmienie nazwy jednostki kontrolowanej)

.....

(dokładny adres jednostki kontrolowanej)

w dniu/ach

(data rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wyszczególnieniem ewentualnych przerw w kontroli)

1. Kontrole prowadził(li)

.....
(imiona i nazwiska osób kontrolujących wraz z podaniem stanowiska służbowego)

2. Oznaczenie Kontrolowanego:

.....

(nazwa jednostki imię i nazwisko kierownika kontrolowanej jednostki lub innej upoważnionej osoby)

3. Określenie przedmiotu kontroli:

.....

4. Wyjaśnień w czasie kontroli udzielali:

.....

.....

(podać imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

5. Ustalenia dokonane w czasie kontroli i zalecenia pokontrolne:

.....

.....

(podać według usystematyzowanej tematyki opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości)

6. Spis załączników stanowiących część składową protokołu:

.....

7. Kierownika jednostki pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień, co do zawartych w protokole ustaleń i zleceń pokontrolnych.

Ponadto stronę pouczone o odpowiedzialności karnej z art. 225 §1 ustawy z 06 czerwca 1997 roku Kodeks karny i poinformować, w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego o prawie do odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania.

8. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

9. Protokół sporządzono w..... egzemplarzach, z których jeden (oryginał) pozostawiono właścicielowi nieruchomości / kierownikowi jednostki kontrolowanej.

10. Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr

10. Miejsce i data sporządzenia protokołu

.....

(podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

.....

.....

(podpisy kontrolujących)

Zastępca Przewodniczącej Zarządu



Marta Sieniawska