

Nr sprawy: PZP.271.109.2025

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
NIP:
REGON:
Tel. do kontaktów:
e-mail:

Do Zamawiającego:

**Związek Międzygminny „Pilski Region Gospodarki Odpadami
Komunalnymi”**
ul. Dąbrowskiego 8
64-920 Piła
Adres email: prgok@prgok.pl
Strona internetowa: www.prgok.pl
NIP: 7642663906
Regon: 302306805

Przedmiot zamówienia:

Transmisja na żywo, ok. 2 godzinnych posiedzeń Zgromadzeń Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” (dot. jednego posiedzenia), w okresie od 01.01.2026 roku do 31.12.2028 roku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego za pośrednictwem strony internetowej ZM „PRGOK” wraz z wygenerowaniem napisów do gotowego materiału, po zakończeniu transmisji.

W ciągu roku Zamawiający przewiduje 8 (osiem) posiedzeń (transmisji) Zgromadzeń ZM „PRGOK”, łącznie 24 transmisje przez okres 3 lat.

- OFERTA -

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Kwotę netto..... zł (24 transmisje / 3 lata)
Podatek VAT zł (24 transmisje / 3 lata)
Cenę brutto..... zł (24 transmisje / 3 lata)
słownie złotych (brutto):

Z czego koszt jednej transmisji w 2026 roku wynosi:

Kwotę netto..... zł (wynagrodzenie dotyczy jednej transmisji)
Podatek VAT zł (wynagrodzenie dotyczy jednej transmisji)
Cenę brutto..... zł (wynagrodzenie dotyczy jednej transmisji)
słownie złotych (brutto):

Z czego koszt jednej transmisji w 2027 roku wynosi:

Kwotę netto..... zł (wynagrodzenie dotyczy jednej transmisji)
Podatek VAT zł (wynagrodzenie dotyczy jednej transmisji)
Cenę brutto..... zł (wynagrodzenie dotyczy jednej transmisji)
słownie złotych (brutto):

Z czego koszt jednej transmisji w 2028 roku wynosi:

Kwotę netto..... zł (wynagrodzenie dotyczy jednej transmisji)
Podatek VAT zł (wynagrodzenie dotyczy jednej transmisji)
Cenę brutto..... zł (wynagrodzenie dotyczy jednej transmisji)
słownie złotych (brutto):

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami wykonania zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń,
2. Oświadczam, że wykonam zamówienie w terminie
3. Oświadczam, że udzielam gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres miesięcy licząc od daty odbioru.
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na co składam poniżej wymienione dokumenty świadczenia:

.....
.....
.....

.....
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

..... dnia.....

Załączniki do oferty:

.....

.....

.....

.....

Przygotowanie i szyfrowanie ofert* :

Złożenie oferty będzie wymagało od wykonawcy wykonania następujących czynności:

1. podpisane przez wykonawcę (lub osobę prawidłowo umocowaną do wykonywania czynności) dokumenty oferty, należy zeskanować i nadać im format pdf,
2. dokumenty w formacie pdf należy skompresować (spakować) do archiwum ZIP i zaszyfrować,
3. skompresowany (spakowany) i zaszyfrowany zestaw dokumentów należy przesłać do Zamawiającego
za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: prgok@prgok.pl – przed upływem terminu składania ofert,
4. w celu odszyfrowania przez Zamawiającego złożonych dokumentów oferty, kod dostępu należy ~~podać telefonicznie za pośrednictwem sms na numer podany w zapytaniu ofertowym, telefonicznie na ten numer lub~~ wysłać na adres e-mail: prgok@prgok.pl
5. kod dostępu do dokumentów oferty należy podać po upływie terminu składania ofert, w terminie, o którym mowa w pkt. 6 Zapytania ofertowego,
6. jeżeli oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty te należy przesłać w oddzielnym pakiecie – wykonując czynności jak w ppkt. 1) – 5).

Szyfrowanie ofert.

W celu wykonania szyfrowania dokumentów składających się na ofertę należy wykonać następujące czynności:

1. zaznaczyć pliki (w formacie pdf z podpisem osoby uprawnionej),
2. kliknąć prawym przyciskiem myszki i wybrać z okna 7-Zip i w nowo otwartym oknie wybrać „Dodaj do archiwum”,
3. w nowym oknie z lewej strony wybrać format archiwum – zip,
4. w tym samym oknie z prawej strony „Szyfrowanie” wpisać hasło (utworzone samodzielnie przez wykonawcę np. 123Rx) do zaszyfrowania dokumentów (które należy podać Zamawiającemu
w terminie – jak w pkt. 6 Zapytania ofertowego),
5. powtórzyć hasło,
6. kliknąć OK.
7. dokument/dokumenty będą zaszyfrowane i pokazywać się będą w folderze ZIP.

* - niepotrzebne skreślić – jeżeli nie dotyczy tego postępowania

