

Piła, dnia 27.11.2024 r.

Znak sprawy: PZP.271.109.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Związek Międzygminny
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”
ul. Dąbrowskiego 8
64-920 Piła
Adres email: prgok@prgok.pl
Strona internetowa: www.prgok.pl
NIP: 7642663906
Regon: 302306805

zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa odbioru, transportu i unieszkodliwienia przeterminowanych leków pochodzących z gospodarstw domowych, zbieranych w pojemnikach ustawionych w 52 punktach (aptekach) zlokalizowanych na terenie Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” w Pile.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu przeterminowanych leków oraz zapewnienia ich unieszkodliwienia. Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów z aptek/punktów aptecznych obejmować będzie:

- a) ważenie odpadów na miejscu w punkcie zbiórki;
- b) odbiór odpadów z punktów zbiórki;
- c) załadunek odpadów;
- d) transport odpadów do miejsca unieszkodliwiania;
- e) unieszkodliwianie odpadów.

Obecnie na terenie ZM „PRGOK” znajdują się 52 punkty gromadzenia przeterminowanych leków. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości punktów zbierających przeterminowane leki w trakcie realizacji zadania do 56. Aktualny wykaz punktów zbierających przeterminowane leki zostanie załączony do umowy. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć 30 punktów zbiórki (aptek) w pojemniki na przeterminowane leki (aktualnie 26, a w trakcie trwania umowy do 30). W przypadku powstania nowej apteki wyrażającej chęć zbierania przeterminowanych leków pochodzących z gospodarstw domowych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć

pojemnik do wskazanej przez Zamawiającego apteki w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o likwidacji apteki lub o innej sytuacji, w której

odbior przeterminowanych leków nie będzie możliwy. Koszt wyposażenia 30 punktów zbiórki w ww. pojemniki należy w kalkulować w cenę oferty. Pojemniki na terenie miasta Piły są wstawione do aptek/punktów aptecznych. Pojemniki na przeterminowane leki muszą posiadać zabezpieczenie przed dostępem do nich osób niepożądanych, zawierać informację,

o przeznaczeniu pojemnika (przeterminowane leki). Wykonawca zobowiązany jest odbierać przeterminowane leki z częstotliwością minimum 1 (jeden) raz w miesiącu w ostatnim tygodniu każdego miesiąca. Szacowana ilość powstałych przeterminowanych leków to około 5 000 kg na rok.

3. **Termin realizacji zamówienia:** od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.

4. **Termin złożenia oferty:** ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej do dnia **06.12.2024 r.** do godziny **10.00.**

5. **Adres poczty elektronicznej, na który należy złożyć ofertę:** prgok@prgok.pl.

6. **Kod dostępu do odszyfrowania złożonej oferty** należy podać w dniu złożenia oferty do godziny **10.00** w sposób następujący: ~~telefonicznie za pośrednictwem sms na numer podany w zapytaniu ofertowym lub~~ za pomocą e-mail na adres: prgok@prgok.pl* (dotyczy wyłącznie zamówienia o wartości powyżej 50.001 zł).

7.Sposób przygotowania oferty:

- ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej, w języku polskim,
- oferta powinna być złożona z użyciem formularza ofertowego, podpisana i wraz z załącznikami zeskanowana do formatu pdf (jeżeli pojemność – zakodować dokumentów jest większa niż 50Mb należy ją zarchiwizować do ZIP) i zaszyfrowana.

8.Warunki udziału w postępowaniu, jakie będą wymagane od wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest posiadać wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) w zakresie transportu odpadów o kodzie 20 01 32 zdolności technicznej lub zawodowej. Ponadto przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia aktualnej umowy z podmiotem, który prowadzi działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów albo aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów.

9. Kryteria oceny ofert:

Cena wykonania zamówienia - 100 %.

10. **Warunki płatności:** faktura płatna 14 dni od daty wpływu do Biura Związku.

Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić ewidencję dokonanych odbiorów przeterminowanych leków uwzględniającą:

1) datę odbioru;

- 2) nazwy i adresy miejsc zbiórki;
- 3) liczbę dokonanych odbiorów z danego punktu wraz z potwierdzeniem dokonanego odbioru leków przez pracownika punktu zbiórki (pieczętka i podpis);
- 4) masę (w kg) każdorazowo odebranych odpadów z danego punktu.

W przypadku gdy Wykonawca był w punkcie aptecznym, ale nie odebrał leków, z powodu ich braku, wymagana jest pieczętka apteki potwierdzająca wizytę Wykonawcy w tym punkcie.

Dane z ww. ewidencji będą podstawą do wystawienia faktury za realizację usługi w danym miesiącu.

Oryginały stworzonych ewidencji należy dostarczyć Zamawiającemu.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Anita Golla

Numer telefonu: 668 536 541

Adres poczty elektronicznej: anita.golla@prgok.pl

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy do oferty:

13. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 3)
- 4)

Przewodnicząca Zarządu

Elżbieta Sieg

.....
(podpis osoby upoważnionej lub Kierownika Zamawiającego)

Przygotowanie i szyfrowanie ofert* :

Złożenie oferty będzie wymagało od wykonawcy wykonania następujących czynności:

1. podpisane przez wykonawcę (lub osobę prawidłowo umocowaną do wykonywania czynności) dokumenty oferty, należy zeskanować i nadać im format pdf,
2. dokumenty w formacie pdf należy skompresować (spakować) do archiwum ZIP i zaszyfrować,
3. skompresowany (spakowany) i zaszyfrowany zestaw dokumentów należy przesłać do Zamawiającego
za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: prgok@prgok.pl – przed upływem terminu składania ofert,
4. w celu odszyfrowania przez Zamawiającego złożonych dokumentów oferty, kod dostępu należy
podać telefonicznie za pośrednictwem sms na numer podany w zapytaniu ofertowym,

telefonicznie

na ten numer lub wysłać na adres e-mail: prgok@prgok.pl

5. kod dostępu do dokumentów oferty należy podać po upływie terminu składania ofert, w terminie, o którym mowa w pkt. 6 Zapytania ofertowego,
6. jeżeli oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty te należy przesłać w oddzielnym pakiecie – wykonując czynności jak w ppkt. 1) – 5).

Szyfrowanie ofert.

W celu wykonania szyfrowania dokumentów składających się na ofertę należy wykonać następujące czynności:

1. zaznaczyć pliki (w formacie pdf z podpisem osoby uprawnionej),
2. kliknąć prawym przyciskiem myszki i wybrać z okna 7-Zip i w nowo otwartym oknie wybrać
„Dodaj do archiwum”,
3. w nowym oknie z lewej strony wybrać format archiwum – zip,
4. w tym samym oknie z prawej strony „Szyfrowanie” wpisać hasło (utworzone samodzielnie przez wykonawcę np. 123Rx) do zaszyfrowania dokumentów (które należy podać Zamawiającemu w terminie – jak w pkt. 6 Zapytania ofertowego),
5. powtórzyć hasło,
6. kliknąć OK.
7. dokument/dokumenty będą zaszyfrowane i pokazywać się będą w folderze ZIP.