

DF.2110.14.2023

**Ogłoszenie nr 14/2023  
z dnia 29 listopada 2023 r.**

Przewodnicząca Zarządu Związku Międzygminnego  
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile

**ogłasza nabór na stanowisko:  
specjalista ds. informatyki na 1 / 2 etatu**

**1. Wymagania obligatoryjne wobec kandydata:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
6. wykształcenie średnie lub wyższe, branżowe w zakresie informatyki, lub o innej specjalności umożliwiającej wykonanie zadań na zajmowanym stanowisku,
7. minimum 5 letnie doświadczenie w pracy jako administrator baz danych,
8. biegła znajomość Microsoft Server oraz Microsoft SQL Server (instalacja, konfiguracja, administrowanie).
9. umiejętność z zakresu diagnostyki, serwisowania i optymalizacji wydajności komputerów klasy PC ),
10. znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem sieci, systemów informatycznych i aplikacji,
11. umiejętność konfigurowania urządzeń sieciowych (switche, routery, urządzenia VPN),
12. znajomość zagadnień związanych z ochroną danych osobowych.

**2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:**

1. umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole,
2. samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność,
3. wysoka kultura osobista,
4. znajomość obsługi, programowania oraz procedur serwisowych urządzeń kopertujących,
5. znajomość języka VBA oraz języka angielskiego na poziomie umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej,
6. prawo jazdy kategorii B.

**3. Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku będącym przedmiotem naboru:**

1. zarządzanie infrastrukturą sieci informatycznej,
2. zarządzanie serwerami baz danych systemów informatycznych,
3. utrzymywanie sprawności infrastruktury informatycznej oraz wykorzystywanych aplikacji,

4. utrzymywanie bezpieczeństwa infrastruktury informatycznej (zabezpieczenia sieci, programy antywirusowe, kopie zapasowe danych),
5. konfigurowanie urządzeń sieciowych (switche, routery, drukarki i skanery sieciowe),
6. diagnostyka i optymalizacja wydajności komputerów,
7. tworzenie raportów z baz danych,
8. utrzymywanie sprawności urządzeń kopertujących,
9. bieżąca obsługa informatyczna,
10. wykonywanie zadań zleconych przez Kierowników Działów lub bezpośrednio przez Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Zarządu.

#### **4. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:**

1. informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 t.j.), tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie w zakresie niezbędnym do aplikowania na wybrane stanowisko,
3. kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia w zakresie niezbędnym do aplikowania na wybrane stanowisko,
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru załączonego do ogłoszenia,
5. oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
  - a) niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na przedmiotowym stanowisku.

#### **W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druk obejmujący wszystkie wymagane oświadczenia.**

Komisja rekrutacyjna uprawniona będzie do ewentualnego żądania dostarczenia brakujących lub uzupełnienia dokumentów złożonych w ofercie pracy w trakcie trwania procesu naboru.

#### **5. Przebieg postępowania w sprawie naboru:**

1. Ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Oferta pracy – nabór na stanowisko – specjalista ds. informatyki*” w siedzibie Związku (III piętro) przy ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła, lub wysłać pocztą na wskazany wyżej adres Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile, w terminie do dnia **11 grudnia 2023 roku, do godz. 10<sup>00</sup>** (decyduje data wpływu do Biura Związku Międzygminnego).

***Oferty pracy, które wpłyną po określonym wyżej terminie, nie będą rozpatrywane.***

2. Postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).
3. Komisja rekrutacyjna weryfikuje kompetencje kandydatów w następujący sposób:
  - a) rozmowa kwalifikacyjna lub
  - b) test wiedzy
4. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.
5. Kandydaci, których oferty nie spełnią wymagań formalnych oraz Kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowani, a ich dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone po okresie 3 lat licząc od dnia zakończenia naboru.
6. Za dzień zakończenia naboru uznaje się moment ogłoszenia na BIP Związku informacji o wyborze kandydata bądź informacji o braku kandydatów spełniających wymagania.

**Szczegółowych informacji o przebiegu postępowania udziela Elżbieta Skoczyła**  
tel. 607 111 042, e-mail: [elzbieta.skoczylas@prgok.pl](mailto:elzbieta.skoczylas@prgok.pl)

#### **6. Informacja o wynikach naboru:**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.prgok.pl](http://www.bip.prgok.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Związku.

#### **7. Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy:**

1. Miejsce pracy: siedziba Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile (budynek posiada windy i podjazd dla osób niepełnosprawnych) oraz teren Związku Międzygminnego PRGOK w Pile.
2. Obowiązująca norma czasu pracy wynosi 4 godziny na dobę i 20 godzin na tydzień w trzy miesięcznym okresie rozliczeniowym.

#### **8. Pozostałe informacje:**

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Międzygminnym „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %;
2. Osobie niepełnosprawnej przysługuje pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, o ile znajdzie się w gronie wyłonionych przez Komisję najlepszych kandydatów, o których mowa w ust. 5 pkt 4 niniejszego ogłoszenia.
3. Przewodniczący Zarządu zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert pracy.

## 9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Związek Międzygminny „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Przewodniczący Związku.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: [iod@prgok.pl](mailto:iod@prgok.pl), wyłącznie w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora, w tym w sprawach mających związek z realizacją Państwa praw wynikających z RODO.
3. Cel i podstawy przetwarzania: Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>.
4. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda<sup>3</sup> na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
6. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 lat licząc od momentu zakończenia procesu rekrutacji.
7. Mają Państwo prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 4) usunięcia danych osobowych;
  - 5) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Przewodnicząca Zarządu Związku Międzygminnego  
„Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”

z siedzibą w Pile

/ - /

**Elżbieta Sieg**

<sup>1</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 poz.1465) (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369).

<sup>2</sup> Art. 22<sup>1</sup> § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych określonych w art. 22<sup>1</sup> § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
( miejscowość/ data)

.....  
(adres zamieszkania)

## **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, iż:

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
2. nie byłem skazany / nie byłem skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
3. cieszę się nieposzlakowaną opinią,
4. akceptuję warunki zatrudnienia ustalone w niniejszym ogłoszeniu o konkursie,
5. posiadam stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności na stanowisku pracy: specjalista ds. informatyki

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATA  
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko:

.....

2. Data urodzenia:

.....

3. Dane kontaktowe:

.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia, zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)



