

DF.2110.05.2023

**Ogłoszenie nr 5/2023**  
**z dnia 31 stycznia 2023 r.**

Przewodnicząca Zarządu Związku Międzygminnego  
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile

**ogłasza nabór na stanowisko:**  
**Starszy referent ds. windykacji**

**1. Wymagania niezbędne :**

- 1) Obywatelstwo polskie,
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) Brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) Nieposzlakowana opinia,
- 5) Wykształcenie średnie lub wyższe (preferowane ekonomiczne, administracyjne lub o innej specjalności umożliwiającej wykonanie zadań na zajmowanym stanowisku),
- 6) Co najmniej 2 letni staż pracy, w tym przynajmniej roczne doświadczenie w windykacji lub pokrewne,

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Doświadczenie w prowadzeniu spraw wierzycielskich/dochodzeniu należności i administracji,
- 2) Znajomość przepisów prawnych i problematyki w zakresie: ordynacji podatkowej, postępowania administracyjnego, utrzymania czystości i porządku w gminach, postępowania egzekucyjnego w administracji wraz z aktami wykonawczymi, RODO,
- 3) Umiejętność stosowania prawa w praktyce,
- 4) Umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole,
- 5) Umiejętność logicznego formułowania myśli, redagowania pism, sporządzania decyzji administracyjnych, analitycznego myślenia i pracy pod presją czasu,
- 6) Samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność,
- 7) Umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi i znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, itp.),
- 8) Umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- 9) Znajomość zagadnień związanych z organizacją pracy biurowej,
- 10) Doświadczenie zawodowe w jednostkach sfery publicznej,
- 11) Znajomość podstawowych przepisów prawnych związanych z funkcjonowaniem Związku,
- 12) Wysoka kultura osobista.

### **3. Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku będącym przedmiotem naboru:**

- 1) Bieżąca analiza kartotek podatników oraz raportowanie wyników skuteczności windykacji,
- 2) Wystawianie upomnień, tytułów wykonawczych,
- 3) Obsługa podatników,
- 4) Prowadzenie terminowo korespondencji z podatnikami oraz instytucjami,
- 5) Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie udzielenia ulg w spłacie zaległych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 6) Analizowanie zaległości zagrożonych przedawnieniem,
- 7) Poszukiwanie majątku podatnika, w tym wnioskowanie do właściwych organów w sprawie wyjawienia tego majątku,
- 8) Wykonywanie zadań wierzyciela w ramach postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego,
- 9) Zgłaszanie wierzytelności w postępowaniu upadłościowym i naprawczym,
- 10) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika Działu, Przewodniczącego Zarządu i Zastępcę Przewodniczącego Zarządu.

### **4. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:**

- 1) Oświadczenie zawierające informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700, 2140), tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie w zakresie niezbędnym do aplikowania na wybrane stanowisko,
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia w zakresie niezbędnym do aplikowania na wybrane stanowisko,
- 4) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru załączonego do ogłoszenia,
- 5) Oświadczenie kandydata według wzoru załączonego do ogłoszenia,
  - a) niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

### **5. Przebieg postępowania w sprawie naboru:**

- 1) Ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Oferta pracy – nabór na stanowisko – starszy referent ds. windykacji*” w siedzibie Związku (III piętro) przy ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła, lub wysłać pocztą na wskazany wyżej adres Związku Międzygminnego „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile, w terminie do dnia **15.02.2023 roku, do godz. 10<sup>00</sup>** (decyduje data wpływu do Biura Związku Międzygminnego).

***Oferty pracy, które wpłyną po określonym wyżej terminie, nie będą rozpatrywane.***

- 2) Postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).
- 3) Komisja rekrutacyjna weryfikuje kompetencje kandydatów w następujący sposób:
  - a) rozmowa kwalifikacyjna
  - b) test wiedzy
- 4) Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia weryfikacji w pkt.3 .
- 5) Kandydaci, których oferty nie spełnią wymagań formalnych oraz Kandydaci, których oferty nie zostaną wybrane, nie będą o tym informowani, a ich dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone po okresie 3 lat licząc od dnia zakończenia naboru.
- 6) Za dzień zakończenia naboru uznaje się moment ogłoszenia na BIP Związku informacji o wyborze kandydata, braku kandydatów spełniających wymagania lub zamknięcia naboru bez wyboru kandydata.

**Szczegółowych informacji o przebiegu postępowania udziela Elżbieta Skoczyła**  
tel. 668 536 227, e-mail: [elzbieta.skoczylas@prgok.pl](mailto:elzbieta.skoczylas@prgok.pl)

#### **6. Informacja o wynikach naboru:**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.prgok.pl](http://www.bip.prgok.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Związku.

#### **7. Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy:**

- 1) **Miejsce pracy:** siedziba Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile (budynek posiada windy i podjazd dla osób niepełnosprawnych) oraz teren Związku Międzygminnego PRGOK w Pile.
- 2) Obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień w 3 miesięcznym okresie rozliczeniowym.

#### **8. Pozostałe informacje:**

- 1) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Międzygminnym „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %;
- 2) Osobie niepełnosprawnej przysługuje pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, wymienionych w pkt 5 ppkt 4 niniejszego ogłoszenia.
- 3) Przewodniczący Zarządu może przedłużyć termin składania ofert pracy lub odwołać nabór w trakcie jego trwania.
- 4) Komisja rekrutacyjna uprawniona będzie do ewentualnego żądania dostarczenia brakujących lub uzupełnienia dokumentów złożonych w ofercie pracy w trakcie trwania procesu naboru.

#### **9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Związek Międzygminny „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Przewodniczący Związku.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: [iod@prgok.pl](mailto:iod@prgok.pl), wyłącznie w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych

osobowych przez Administratora, w tym w sprawach mających związek z realizacją Państwa praw wynikających z RODO.

- 3) Cel i podstawy przetwarzania: Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>.
- 4) Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda<sup>3</sup> na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- 5) Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
- 6) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 lat licząc od momentu zakończenia procesu rekrutacji.
- 7) Mają Państwo prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) usunięcia danych osobowych;
  - e) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Przewodnicząca Zarządu Związku Międzygminnego  
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”  
z siedzibą w Pile  
/-/  
**Elżbieta Sieg**

---

<sup>1</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700, 2140.) (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369).

<sup>2</sup> Art. 22<sup>1</sup> § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych określonych w art. 22<sup>1</sup> § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość/data)

.....  
(adres zamieszkania)

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż:

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
2. nie byłem skazany / nie byłem skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
3. cieszę się nieposzlakowaną opinią,
4. akceptuję warunki zatrudnienia ustalone w niniejszym ogłoszeniu o naborze na stanowisko starszy referent ds. windykacji.

.....  
(podpis kandydata)

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATA  
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko:

.....

2. Data urodzenia:

.....

3. Dane kontaktowe:

.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia, zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*(miejsowość/data)*

.....  
*(podpis kandydata)*

