

DF.2110.01.2023

**Ogłoszenie nr 1/2023
z dnia 4 stycznia 2023 r.**

Przewodnicząca Zarządu Związku Międzygminnego
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile

ogłasza nabór na jedno stanowisko:

Kierownik działu windykacji

1. Wymagania obligatoryjne wobec kandydata:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
6. wykształcenie wyższe (preferowane ekonomiczne, administracyjne lub o innej specjalności umożliwiającej wykonanie zadań na zajmowanym stanowisku),
7. co najmniej 5 letni staż pracy, w tym przynajmniej roczna praktyka w windykacji i co najmniej 2 lata pracy na stanowisku związanym z kierowaniem zespołu,
8. umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi (programy biurowe, księgowo i inne),
9. umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:

1. doświadczenie w prowadzeniu spraw wierzycielskich/dochodzeniu należności i administracji,
2. znajomość przepisów prawnych i problematyki w zakresie: ordynacji podatkowej, postępowania administracyjnego, utrzymania czystości i porządku w gminach, postępowania egzekucyjnego w administracji wraz z aktami wykonawczymi, RODO,
3. umiejętność stosowania prawa w praktyce,
4. umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
5. umiejętność organizacji i koordynacji prac w dziale,
6. umiejętność logicznego formułowania myśli, redagowania pism, sporządzania decyzji administracyjnych, analitycznego myślenia i pracy pod presją czasu,
7. samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność,
8. umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi i znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, itp.),
9. umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
10. znajomość zagadnień związanych z organizacją pracy biurowej,
11. doświadczenie zawodowe w jednostkach sfery publicznej,
12. znajomość podstawowych przepisów prawnych związanych z funkcjonowaniem Związku,
13. wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

1. terminowe dochodzenie należności, podejmowanie wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym m.in. wystawiania i podpisywania pism, zawiadomień, wniosków, upomnień, tytułów wykonawczych, wydawania postanowień i zarządzeń,
2. bieżące analizy i raportowanie wyników skuteczności windykacji,
3. prowadzenie terminowo korespondencji z podatnikami oraz instytucjami,
4. prowadzenie postępowań w zakresie udzielenia ulg w spłacie zaległych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
5. analizowanie zaległości zagrożonych przedawnieniem,
6. zgłaszanie wierzytelności w postępowaniu upadłościowym,
7. wykonywanie zadań wierzyciela w ramach postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego,
8. obsługa podatników,
9. przygotowanie projektów uchwał, zgodnie z obowiązującymi terminami i procedurami,
10. prowadzenie i nadzór nad dokumentacją działu zgodnie z przepisami, przechowywaniem akt, przekazywaniem akt do archiwizacji,
11. przygotowanie materiałów planistycznych do projektu planu finansowego zgodnie z zakresem merytorycznym,
12. współdziałanie z innymi działami w zakresie realizacji zadań Związku,
13. kierowanie Działem Windykacji oraz wykonywanie innych niż wyżej wymienionych zadań należących do tego działu,
14. wykonywanie innych czynności zleconych przez Zarząd Związku lub Przewodniczącego Zarządu.

4. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

1. informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162. 08.12.2021), tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie w zakresie niezbędnym do aplikowania na wybrane stanowisko,
3. kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia w zakresie niezbędnym do aplikowania na wybrane stanowisko,
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru załączonego do ogłoszenia,
5. oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
 - a) niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na przedmiotowym stanowisku.

W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druk obejmujący wszystkie wymagane oświadczenia.

Komisja rekrutacyjna uprawniona będzie do ewentualnego żądania dostarczenia brakujących lub uzupełnienia dokumentów złożonych w ofercie pracy w trakcie trwania procesu naboru.

5. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

1. Ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Oferta pracy – nabór na stanowisko – kierownik działu windykacji*” w siedzibie Związku (III piętro) przy ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła, lub wysłać pocztą na wskazany wyżej adres Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile, w terminie do dnia **16.01.2023 roku, do godz. 10⁰⁰** (decyduje data wpływu do Biura Związku Międzygminnego).

Oferty pracy, które wpłyną po określonym wyżej terminie, nie będą rozpatrywane.

2. Postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).
3. Formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali komisja rekrutacyjna, która może stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności oraz zadania symulacyjne.
4. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.
1. Kandydaci, których oferty nie spełnią wymagań formalnych oraz Kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowani, a ich dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone po okresie 3 lat licząc od dnia zakończenia naboru.

2. Za dzień zakończenia naboru uznaje się moment ogłoszenia na BIP Związku informacji o wyborze kandydata bądź informacji o braku kandydatów spełniających wymagania.

Szczegółowych informacji o przebiegu postępowania udziela Elżbieta Skoczylas tel. 668 536 227, e-mail: elzbieta.skoczylas@prgok.pl

6. Informacja o wynikach naboru:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.prgok.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Związku.

7. Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy:

1. Miejsce pracy: siedziba Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile (budynek posiada windy i podjazd dla osób niepełnosprawnych) oraz teren Związku Międzygminnego PRGOK w Pile.
2. Obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień w trzy miesięcznym okresie rozliczeniowym.

8. Pozostałe informacje:

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Międzygminnym „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %;
2. Osobie niepełnosprawnej przysługuje pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, o ile znajdzie się w gronie wyłonionych przez Komisję najlepszych kandydatów, o których mowa w ust. 5 pkt 4 niniejszego ogłoszenia.
3. Przewodniczący Zarządu zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert pracy.

9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Związek Międzygminny „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Przewodniczący Związku.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: iod@prgok.pl, wyłącznie w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora, w tym w sprawach mających związek z realizacją Państwa praw wynikających z RODO.
3. Cel i podstawy przetwarzania: Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego².
4. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda³ na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
6. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 lat licząc od momentu zakończenia procesu rekrutacji.
7. Mają Państwo prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) usunięcia danych osobowych;
 - e) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Przewodnicząca Zarządu Związku Międzygminnego
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”

z siedzibą w Pile

/ - /

Elżbieta Sieg

¹ Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162. 08.12.2021) (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369).

² Art. 22¹ § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych określonych w art. 22¹ § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość/data)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż:

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
2. nie byłem skazany / nie byłam skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
3. cieszę się nieposzlakowaną opinią,
4. akceptuję warunki zatrudnienia ustalone w niniejszym ogłoszeniu o konkursie,
5. posiadam stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności na stanowisku pracy kierownika działu windykacji.

.....
(podpis kandydata)

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATA
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko:

.....

2. Data urodzenia:

.....

3. Dane kontaktowe:

.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia, zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

.....

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość/data)

.....
(podpis kandydata)

