

WZÓR UMOWY

Umowa nr

Zawarta w dniu W Pile, pomiędzy:

Związkiem Międzygminnym „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”

z siedzibą w Pile przy ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła

reprezentowanym przez:

..... –

..... –

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej p.....

NIP : 7642663906

Regon : 302306805

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

z siedzibą w przy ul.

wpisanym do rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w pod nr o kapitale zakładowym.....,

NIP,

Regon,

reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

lub:

Panią/Panem prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą

..... w przy ul.

REGON NIP,

zwaną/zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zawarto niniejszą umowę na realizację zamówienia pod nazwą:

Prowadzenie Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanych w

gminach: Czarnków, Drawsko, Jastrowie, Kaczory, Krajenka, Krzyż Wlkp., Miasteczko

Krajeńskie, Okonek, Piła, Ujście, Wieleń, Wyrzysk, w tym odbiór i zagospodarowanie

zgrupowanych w nich odpadów komunalnych

§1

DEFINICJE

Użyte w niniejszej umowie wyrażenia mają następujące znaczenie:

1. Zamawiający – Związek Międzygminny „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” w Pile – dalej w umowie Związek Międzygminny PRGOK lub Związek;

2. Ustawa o odpadach – ustawa z 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.);
3. Ustawa o utrzymaniu porządku i czystości – ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.);
4. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej w umowie - PSZOK) – miejsce, do którego można przekazać odpady zgodnie z „Regulaminem korzystania z PSZOK”, który stanowi Załącznik do umowy;
5. Wykonawca – osoba fizyczna lub osoba prawna albo osoba nie posiadająca osobowości prawnej wybrana w postępowaniu o zamówienie publiczne, z którą zawarto niniejszą umowę na wykonywanie usługi prowadzenia danego lub danych PSZOK na terenie Związku,
6. Umowa – niniejsza umowa w sprawie zasad wykonywania usługi prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Związku Międzygminnego „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”;
7. Usługa prowadzenia PSZOK – usługa świadczona przez Wykonawcę, polegająca na prowadzeniu PSZOK stanowiąca, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3) ustawy o samorządzie gminnym, zadanie własne Zamawiającego, wykonywane na terenie gmin należących do Związku zwana dalej usługą;
8. Standardy świadczenia usług – kryteria jakości świadczonych przez Wykonawcę usług zagospodarowania odpadów komunalnych w PSZOK;
9. Wynagrodzenie – należność wyrażona w kwocie pieniężnej przekazywana przez Zamawiającego dla Wykonawcy za wykonywanie usługi;
10. Infrastruktura – w rozumieniu niniejszej umowy środki trwałe i wyposażenie znajdujące się na terenie danego PSZOK będące własnością Zamawiającego przekazane Wykonawcy na podstawie protokołu przekazania – przyjęcia służące realizacji niniejszej umowy;
11. Siła wyższa – należy przez to rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i w znaczący sposób utrudniają wykonywanie części lub całości zadań wynikających z Umowy, których zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, przy zachowaniu należytej staranności, ogólnie wymaganej dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani im przeciwdziałać;
12. Klęska żywiołowa (kataklizm) – ekstremalne zjawisko naturalne powodujące znaczne szkody na terenie objętym tym zjawiskiem, pozostawiające po sobie często zmieniony obraz powierzchni ziemi, powodujące wysokie straty w gospodarce człowieka, zmieniające stan przyrody, a nawet zagrażające życiu ludzkiemu. Klęski żywiołowe mające wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy to: powódź, susza, rozległy pożar terenu, trzęsienie ziemi, huragan, tornado, obfite opady śniegu ekstremalny upał lub mróz, szczególnie w dłuższym okresie, osuwiska ziemi.

§2

PRZEDMIOT UMOWY I CZAS JEJ OBOWIĄZYWANIA

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest prowadzenie PSZOK zlokalizowanego w miejscowości Brzeźno, Gajewo gm. Czarnków, Jastrowie*, Grabówno gm. Miasteczko Krajeńskie*, Okonek*, Krajenka*, Krzyż Wlkp.*, Drawski Młyn gm. Drawsko*, Wieleń Północny gm. Wieleń*, Piła*, Ujście*, Wyrzysk* w tym odbiór i zagospodarowanie zgromadzonych w nich odpadów komunalnych, od mieszkańców z terenu danej Gminy, w ilościach wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy z wykorzystaniem majątku Zamawiającego.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy na podstawie protokołu przekazania - przyjęcia spisane go przez obie Strony umowy znajdujące się na terenie obsługiwanego PSZOK budynki, wyposażenie ruchome i nieruchome, ogrodzenie, oświetlenie.
4. Zamawiający ustanawia na okoliczność udostępnienia infrastruktury PSZOK kaucję zwrotną w wysokości 0,5% wartości początkowej PSZOK, co stanowi kwotę zł, która będzie zdeponowana na wydzielonym rachunku lub lokacie Zamawiającego. Kaucja będzie podlegała zwrotowi wraz z odsetkami.
5. Umowa została zawarta na czas określony, tj. 20 miesięcy począwszy od dnia do dnia

* - **niepotrzebne skreślić**

§3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca świadcząc usługę prowadzenia PSZOK wykonuje ją zgodnie z niniejszą umową, a w szczególności standardami świadczenia usług.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ciągłość świadczonych usług, niezależnie od okoliczności, za wyjątkiem wystąpienia siły wyższej.
3. W ramach świadczonej na podstawie umowy usługi prowadzenia PSZOK, Wykonawca jest zobowiązany do przyjmowania i zagospodarowania odpadów objętych świadczoną usługą w tym transport do miejsca ich zagospodarowania (podmiotom posiadającym wymagane uprawnienia).
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania poufności informacji z udostępnionej bazy właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Związku objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z zachowaniem postanowień RODO. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wydruków lub powielania danych zawierających dane wrażliwe osób fizycznych.
5. W zakresie realizacji usługi prowadzenia PSZOK na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) segregacji dostarczanych odpadów zgodnie z postanowieniami zawartymi w Regulaminie funkcjonowania PSZOK,
 - 2) ubezpieczenia na własny koszt w zakresie odpowiedzialności cywilnej, w związku z prowadzoną przez Wykonawcę usługą, które będzie obejmowało odpowiedzialność m.in. za szkody powstałe na mieniu własnym i Zamawiającego, a także szkody osobowe powstałe na terenie obiektu (suma ubezpieczenia na jeden i wszystkie przypadki nie może być niższa jak 200.000 zł) oraz przedłożenia kopii polisy ubezpieczenia OC wraz z dowodem opłaty należnej składki,
 - 3) zapewnienia w ramach przedmiotu umowy odpowiedniego personelu do świadczenia usługi prowadzenia PSZOK,
 - 4) dostarczenia, poza obowiązkiem sprawozdawczym opisanym w dalszej części umowy, na żądanie Zamawiającego ilości i rodzajów odpadów komunalnych przyjmowanych do zagospodarowania w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania,
 - 5) udzielenia niezbędnej nieodpłatnej pomocy podczas przeprowadzonych przez Zamawiającego badań rynku zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - 6) umożliwienia przeprowadzenia kontroli na obiektach PSZOK i w miejscu przechowywania dokumentacji związanej z prowadzoną działalnością będących przedmiotem umowy,

- 7) informowania na bieżąco Zamawiającego, o wszelkich zdarzeniach uniemożliwiających wykonanie usługi prowadzenia PSZOK lub powodujących pogorszenie standardów świadczenia usług.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonywanie czynności w ramach usługi prowadzenia PSZOK, które będzie wykonywał z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa w przyjęciu i zagospodarowaniu zgromadzonych odpadów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do racjonalnego wykorzystania Infrastruktury PSZOK w przyjmowaniu odpadów w sposób minimalizujący koszty.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi z zachowaniem standardów jakości zagospodarowania odpadów komunalnych, które będą rozliczane przy zastosowaniu następujących kryteriów :
 - 1) przestrzeganie procedur zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z wymaganą prawem hierarchią postępowania z odpadami,
 - 2) postępowanie zgodnie z wymogami ochrony środowiska, wskazanymi w przepisach prawa,
 - 3) zachowanie zasad bezpieczeństwa pracy,
 - 4) dbanie o prawidłowy stan techniczny infrastruktury oddanej w dzierżawę,
 - 5) osiąganie ustalonych efektywności ekonomicznych, zgodnie z harmonogramem wskazanym w planie finansowym.
9. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości w godzinach otwarcia PSZOK. PSZOK otwarty będzie odpowiednio do lokalizacji określonej w SIWZ (terminy funkcjonowania danego PSZOK mogą ulegać zmianie),
 - 2) prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji podmiotów oraz nieruchomości, z których przekazywane są odpady do PSZOK, ilości i rodzaje wszystkich przyjmowanych odpadów,
 - 3) prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju odpadów przekazywanych do dalszego zagospodarowania w tym odzysku lub unieszkodliwiania,
 - 4) przekazywania odebranych odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie w czystości i porządku terenów PSZOK,
 - 5) utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym powierzonych kontenerów, pojemników oraz pozostałego wyposażenia PSZOK zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) przestrzegania „Regulaminu korzystania z PSZOK” oraz egzekwowanie wypełniania oświadczeń o przekazaniu odpadów,
 - 7) sporządzanie do 15 stycznia każdego roku inwentaryzacji metodą spisu z natury składników Infrastruktury ze stanem na dzień 31 grudnia roku poprzedniego,
 - 8) przekazywania Zamawiającemu, spisu inwentaryzacyjnego składników Infrastruktury, do zatwierdzenia, według wzoru określonego przez Zamawiającego,
 - 9) utrzymanie, dokonywanie napraw, remontów i konserwacji składników Infrastruktury PSZOK,
 - 10) podanie do publicznej wiadomości informacji dla mieszkańców o sposobie kontaktu z PSZOK,
 - 11) podejmowanie działań związanych z eksploatacją PSZOK w szczególności :
 - a) zakup środków do utrzymywania czystości,

- b) zakup materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych (papier, tonery, itp.),
- c) zakupu apteczki pierwszej pomocy dużej, materiałów bhp (ubrania robocze ochronne, naklejki i oznakowania informacyjne),
- d) wyposażenia PSZOK w tablice informacyjne konstrukcji metalowej z aktualnym Regulaminem działania PSZOK,
- e) ponoszenie opłat za : zużycie energii elektrycznej, wody i odprowadzanie ścieków socjalno-bytowych, przemysłowych i wód opadowych, czyszczenie i konserwacja separatorów,
- f) legalizacja i konserwacja wagi oraz gaśnic,
- g) utrzymanie letnie i zimowe placu składowego i rampy,
- h) dezynfekcja i mycie kontenerów na odpady, z zastosowaniem właściwych środków i sprzętu,
- i) wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych na terenach zieleni,
- j) wyposażenie kontenerów w plandeki w celu zabezpieczenia odpadów przed czynnikami atmosferycznymi,
- k) nie dokonywania jakichkolwiek zmian w zamontowanym w PSZOK systemie monitoringu (w tym zmiany widzenia kamer).

§4

OBOWIĄZKI I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający ma prawo kontroli wykonywania przez Wykonawcę usługi prowadzenia PSZOK zwłaszcza w zakresie przestrzegania standardów świadczenia usług.
2. Zamawiający ma prawo kontroli prawidłowego wykorzystywania infrastruktury PSZOK. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w utrzymywaniu infrastruktury, Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy ich naprawy w najkrótszym, technicznie uzasadnionym terminie. O terminie wykonania naprawy Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego niezwłocznie po jej wykonaniu.
3. Zamawiający ma prawo do wprowadzenia w okresie obowiązywania Umowy nowych standardów świadczenia usług, jeżeli będą go do tego obligowały zmieniające się przepisy prawa. Dodatkowe świadczenia lub standardy ich wykonywania, które będą miały wpływ na zmianę wynagrodzenia będą przedmiotem negocjacji i zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymania monitoringu w zakresie zapewniającym ciągłość i niezmiennosc jego funkcjonowania oraz Internetu w zakresie niezbędnym do funkcjonowania monitoringu i transferu danych,
 - 2) podania do publicznej wiadomości na stronie internetowej Związku zatwierdzonego „Regulaminu PSZOK”,
 - 3) uzgadniania treści przekazywanych mieszkańcom ulotek informacyjnych dotyczących PSZOK,
 - 4) udostępnienia dla Wykonawcy narzędzi informatycznych służących do prowadzenia ewidencji ilościowych i rodzajowych wszystkich przyjmowanych odpadów,
 - 5) umożliwienie dostępu do bazy właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Związku Międzygminnego „PRGOK” objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z zachowaniem postanowień RODO,

- 6) przeprowadzania przeglądów technicznych obiektów będących na wyposażeniu PSZOK zgodnych z prawem budowlanym,
- 7) wykonywania innych czynności wynikających z decyzji/pozwoleń/zgód i innych dokumentów, które leżą po stronie Zamawiającego,
- 8) przekazania Wykonawcy kopii dokumentacji technicznej niezbędnej do ustalenia terminów przeglądów lub kontroli urzędów.

§5

WYNAGRODZENIE

1. Za usługi świadczone Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie umowne zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu.
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu Umowy ustala się na podstawie ceny złożonej do oferty w kwocie złotych brutto (słownie :), w tym podatek VAT w kwocie złotych.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane dla Wykonawcy w równych transzach miesięcznych w wysokości złotych brutto, w tym podatek VAT w wysokości złotych.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 i odpowiednio w ust. 3 ustala się, jako obowiązujące i niezmiennie do końca 2019r.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 2 i odpowiednio w ust. 3, jeśli do końca 2019r świadczenia usługi, ulegnie zmianie struktura i ilości przyjmowanych odpadów. W takim przypadku wynagrodzenie na kolejny okres będzie ustalane na podstawie faktycznie przyjętych odpadów w poprzednim roku. Jeżeli z wyliczenia struktury i ilości faktycznie przyjętych odpadów i zaproponowanej ceny będzie wynikało, że zmiana ta jest większa niż 10%, Wykonawca będzie mógł wnioskować o zwiększenie wynagrodzenia.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Wypłata wynagrodzenia dla Wykonawcy następować będzie miesięcznie na podstawie faktury VAT z zachowaniem terminu płatności dni od daty doręczenia faktury VAT Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru wykonanych prac określonych niniejszą Umową.
8. Wykonawca będzie przekazywał do Zamawiającego miesięczne raporty o ilości i rodzajach przyjętych do zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z załącznikiem nr 6 w terminie 7 dni od 1 dnia następnego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni.
9. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy danymi przedstawionymi przez Wykonawcę w raporcie miesięcznym, a danymi będącymi w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności pochodzącymi z przeprowadzonych kontroli, na Wykonawcy spoczywać będzie obowiązek przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia poinformowania o stwierdzonych rozbieżnościach, dowodów poświadczających wiarygodność złożonego raportu. Zamawiający zweryfikuje przedstawione dowody w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ich otrzymania i w tym czasie podejmie stosowną decyzję.
10. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego Umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.

§6

KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach :
 - 1) 5% wynagrodzenia miesięcznego za każdy stwierdzony przypadek wykonywania Umowy niezgodnie z regulaminem PSZOK w danym miesiącu polegające np. na :
 - a) mieszaniu frakcji odpadów,
 - b) za brak złożenia w terminie wymaganych umową dokumentów,
 - c) za naruszenie standardów jakości wykonywania usług.
 - 2) 5% wynagrodzenia miesięcznego w przypadku stwierdzenia przepełnienia pojemników lub kontenerów,
 - 3) 10% miesięcznego wynagrodzenia za każdy stwierdzony przypadek przyjmowania odpadów od osób lub podmiotów nieuprawnionych,
 - 4) 50% miesięcznego wynagrodzenia za każdy stwierdzony przypadek wyłączenia lub utrudniania odczytów lub zakłócania funkcjonowania istniejącego monitoringu.
2. Wykonawca upoważnienia Zamawiającego do potrącania kar umownych z należnego mu miesięcznego wynagrodzenia. Wysokość kar każdorazowo zostanie ustalona w miesięcznym protokole odbioru prac.
3. W przypadku wystąpienia istotnych naruszeń w świadczeniu usługi, które będą skutkować powstaniem szkody po stronie Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. Kar umownych nie nalicza się w przypadku wystąpienia awarii instalacji lub zaistnienia innych uzasadnionych przyczyn uniemożliwiających zagospodarowanie odpadów, pod warunkiem niezwłocznego zgłoszenia przez Wykonawcę zaistnienia ww. okoliczności Zamawiającemu. Zgłoszenie uznaje się za skutecznie złożone, jeżeli Wykonawca przekaze je pocztą elektroniczną lub pisemnie i przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia.

§ 7

ZMIANY UMOWY

1. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian Umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury, mającej na celu zawarcie Umowy, nie miałyby wpływu na ilość podmiotów zainteresowanych tą procedurą. W powyższym kontekście nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przykładowo: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, numeru rachunku.
2. Określając warunki dokonania dopuszczalnej zmiany Umowy, sporządza się protokół lub wniosek, biorąc pod uwagę w szczególności i odpowiednio :
 - 1) opis zmiany,
 - 1) uzasadnienie zmiany (każdy wniosek o zmianę zapisów umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz ze szczegółowym uzasadnieniem zmiany. Ciężar dowodu zmiany spoczywa na Wykonawcy),
 - 2) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
 - 3) czas wykonania zmiany,Zamawiający zastrzega, że wprowadzenie zmian do umowy nie będzie miało charakteru automatycznego i zastrzega sobie prawo ich nieuwzględnienia.

3. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
4. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia umownego w przypadkach:
 - 1) ustawowej zmiany określonej w umowie stawki podatku od towarów i usług VAT w trakcie realizacji niniejszej umowy. Podatek VAT będzie naliczany w wartościach wynikających z przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury z jednoczesnym dokonaniem przez Strony inwentaryzacji usług według stanu na dzień poprzedzający wystawienie faktury po wejściu w życie zmienionych przepisów. Jednocześnie kwota brutto wynagrodzenia umownego, określona w umowie, zostanie aneksem do umowy odpowiednio zmieniona,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 847 ze zm.) wynagrodzenie ulegnie zmianie w zakresie wynagrodzenia osobowego podlegającego ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany udowodnić, że **ww. zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.**
 - 3) w usługami dodatkowymi lub zaniechanymi.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany do treści zawartej Umowy, jeżeli wystąpi :
 - 1) zmiana osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu umowy, na skutek np. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy lub jeżeli zmiana ta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn, np. rezygnacji z pełnienia określonej funkcji,
 - 2) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek np. zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia,
 - 3) zmiany przepisów związanych z przedmiotem Umowy,
 - 4) zmiana wynikająca z przejęcia zobowiązań przez Zamawiającego względem Podwykonawców Wykonawcy,
 - 5) jeżeli nałożone zostaną nowe obowiązki na Strony wynikające z przepisów prawa, które w sposób znaczący wpłyną na zmianę warunków prowadzenia działalności,
 - 6) jeżeli zmiany w przepisach ogólnych, aktach prawa miejscowego obejmujące zmiany w prawie pracy lub zmiany zasad właściwych dla sektora gospodarki odpadami spowodują dodatkowe opłaty,
 - 7) w przypadku istotnej zmiany kosztów przekazania w celu zagospodarowania odpadów, tj. powyżej 10 %.
6. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany Umowy, jeżeli zostaną spełnione łącznie poniższe warunki :
 - 1) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - 1) łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości przedmiotu Umowy określonej w § 5 ust. 2.
7. Przewiduje się możliwość zmiany Umowy ze względu ma małą wartość zmiany, jeżeli :
 - 1) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości określonej w § 5 ust. 2,
 - 2) zmiany, o których mowa w pkt. 1 nie będą prowadziły do zmiany istotnej.

8. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany Wykonawcy, z którym zawarto Umowę, i którego ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - 1) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - 2) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
9. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem przepisu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

§ 8

ROZWIĄZANIE, ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jej części w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub jej części w terminie 30 dni w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (godnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych) – w takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie do 90 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, gdy:
 - 1) nastąpiła likwidacja Wykonawcy (postawienie w stan likwidacji), bądź został złożony wniosek o wszczęcie w stosunku do Wykonawcy któregośkolwiek z postępowań wskazanych w przepisach ustawy z dnia 28.02.2003 r. prawo upadłościowe (Dz.U. 2016, poz. 2171 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016, poz. 1574),
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stosunku do Wykonawcy,
 - 3) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego części lub należności, przysługujących Wykonawcy ze strony Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy,
 - 5) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 6) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą Umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą Umową,
 - 7) Wykonawca lekceważy swoje obowiązki, polegające na niewykonywaniu poleceń Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli – 2 razy pisemne wezwanie dotyczące danego obowiązku,
 - 8) Wykonawca nie dostarczył opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub opłacenia kolejnych składek,
 - 9) Wykonawca rażąco naruszył zasady określone w Umowie,
 - 10) Wykonawca nie reguluje w terminie płatności należne wynikające z Umowy,

- 11) w przypadku wystąpienia rażącego naruszenia Umowy, przez co rozumie się sytuację, gdy suma naliczonych przez Zamawiającego w danym roku kalendarzowym kar umownych przekroczy 10% rocznego wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 12) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, a Wykonawca na żądanie Zamawiającego oraz w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) nie zastąpił tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) nie zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia,
 - 13) jeżeli Zamawiający, na każdym etapie realizacji Umowy uzna, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek rozwiązania umowy w trybie ust. 1 i 2.
 4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od części umowy jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur określonym w niniejszej umowie.
 5. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1,
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/EU, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia lub rozwiązania Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) w przypadku, gdy dojdzie do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo wstrzymać dalsze płatności z tytułu Umowy, aż do rozliczenia wykonanych usług. Wykonawcy w tym przypadku nie przysługują odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie wynagrodzenia.
 7. Odstąpienie oraz rozwiązanie jak w ust. 5 od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle realizacji Umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze polubownej.

2. W przypadku braku rozwiązań polubownych w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia problemu, Strona niezadowolona, upoważniona będzie wystąpić na drogę sądową.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu Umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy (w tym niezbędne powiadomienia, informacje, wnioski, itp.) sporządzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja przekazana za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub innego środka służącego do przekazywania informacji na odległość musi być bezzwłocznie potwierdzona w wersji pisemnej za pośrednictwem poczty lub złożona osobiście na wskazane poniżej adresy:

dla Zamawiającego:

Adres	Związek Międzygminny „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” ul. Dąbrowskiego 8 64-920 Piła
Telefon	67 344 21 00
e-mail	prgok@prgok.pl

dla Wykonawcy:

Adres
Telefon
e-mail

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do umowy zastosowanie mają odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawne – w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych.
5. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami
 - 2) Oferta Wykonawcy
 - 3) Kopia polisy ubezpieczeniowej z dowodem jej opłacenia
 - 4) Wykaz Pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy zatrudnionych na umowę o pracę
 - 5) Regulamin PSZOK wraz z załącznikami.
 - 6) Wzór miesięcznego raportu z wykonania Usługi prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
6. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy uważany jest za oryginalny – z tego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 2 egzemplarze dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

- WZÓR –

WYKAZ PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA UMOWĘ O PRACĘ

Wykonawca:

.....
.....
.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczam, że niżej wymienione osoby, które będą wykonywać czynności pod bezpośrednim nadzorem przy realizacji zamówienia pn.:

Prowadzenie Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanych w gminach: Czarnków, Drawsko, Jastrowie, Kaczory, Krajenka, Krzyż Wlkp., Miasteczko Krajeńskie, Okonek, Piła, Ujście, Wieleń, Wyrzysk, w tym odbiór i zagospodarowanie zgromadzonych w nich odpadów komunalnych

są zatrudnione przeze mnie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108, ze zm.).

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko/funkcja	Rodzaj umowy o pracę	Wymiar etatu

....., dnia 2019 r.

.....

(podpis i pieczęć osoby

upoważnionej)

**REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH
DZIAŁAJĄCEGO NA TERENIE ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „PILSKI REGION GOSPODARKI
ODPADAMI KOMUNALNYMI”**

§1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanych dalej „PSZOK” na terenie Związku Międzygminnego "Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” zlokalizowanych w następujących miejscowościach:
 - 1) Gmina Czarnków – Brzeźno (teren przy oczyszczalni ścieków przy ul. Kwiatowej),
 - 2) Gmina Czarnków – Gajewo (droga wojewódzka 153 w kierunku Runowa),
 - 3) Gmina Drawsko – Drawski Młyn (teren przy oczyszczalni ścieków),
 - 4) Gmina Jastrowie – Jastrowie (ul. Narutowicza przy maszcie antenowym),
 - 5) Gmina Kaczory – Kaczory (teren przy oczyszczalni ścieków),
 - 6) Gmina Krajenka – Krajenka (teren zrehabilitowanego składowiska odpadów komunalnych),
 - 7) Gmina Krzyż Wielkopolski – Krzyż Wielkopolski (zjazd z wiaduktu w stronę Drawska w pierwszą drogę po prawej stronie),
 - 8) Gmina Miasteczko Krajeńskie – Grabówno (zjazd z DK 10 w kierunku miejscowości Solnówek),
 - 9) Gmina Okonek – Okonek przy ul. Kolejowej (zjazd przy budynku Straży Miejskiej),
 - 10) Gmina Piła – Piła przy ul. Fritsa Philipsa,
 - 11) Gmina Ujście – Byszki (na terenie oczyszczalni ścieków),
 - 12) Gmina Wieleń – Wieleń Północny (teren zrehabilitowanego składowiska odpadów komunalnych Marianowo),
 - 13) Gmina Wyrzysk – Wyrzysk Skarbowy przy ul. Pod Czubatką (teren naprzeciwko oczyszczalni ścieków),
2. Punkty Selektywnej Zbiórki odpadów Komunalnych czynne są w następujących terminach z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy:
 - 1) PSZOK Piła: od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 – 18.00, sobota od godziny 10.00 – 14.00,
 - 2) pozostałe PSZOK w dniach: poniedziałek, środa, sobota w godzinach 09.00 – 17.00.
3. PSZOK nieodpłatnie przyjmuje odpady wymienione w § 2 pkt. 1 wyłącznie na warunkach niniejszego regulaminu od mieszkańców z gospodarstw domowych gmin Związku Międzygminnego „PRGOK”.
4. W uzasadnionych przypadkach PSZOK może zawiesić lub ograniczyć przyjmowanie wszystkich lub części rodzajów przyjmowanych odpadów.

§2

Ustalenia szczegółowe

1. PSZOK przyjmuje następujące rodzaje odpadów:

- 1) odpady wielkogabarytowe (opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów),
 - 2) opony – w limitowanej ilości (do 6 osób włącznie - 5 szt., od 7 osób i więcej - 10 szt.) na gospodarstwo domowe w każdym roku kalendarzowym,
 - 3) odpady zielone,
 - 4) odpady budowlane i remontowe – w limitowanej ilości 200 kg na gospodarstwo domowe w każdym roku kalendarzowym, należy dostarczyć selektywnie z podziałem na:
 - a) odpady z betonu i gruzu betonowego (niezanieczyszczone),
 - b) odpady z gruzu ceglanego (niezanieczyszczone),
 - 5) drewno i stolarka okienna,
 - 6) drewno impregnowane,
 - 7) styropian budowlany i opakowaniowy,
 - 8) papier i tektura,
 - 9) szkło (białe, kolorowe),
 - 10) tworzywa sztuczne PET i inne niż PET,
 - 11) metale,
 - 12) odzież i tekstylia,
 - 13) folie,
 - 14) popioły,
 - 15) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 16) odpady niebezpieczne (akumulatory, baterie, lampy fluorescencyjne, przeterminowane leki, termometry rtęciowe, rozpuszczalniki, kwasy, oleje i tłuszcze inne niż jadalne, opakowania z pozostałościami niebezpiecznymi, środki ochrony roślin, farby, tusze, kleje, lepiszcze i żywice, detergenty).
2. Odpady dostarczane do PSZOK muszą być posegregowane na frakcje ujęte w §2 pkt. 1, nie mogą być zmieszane z innymi frakcjami i zanieczyszczone.
 3. PSZOK nie przyjmuje:
 - 1) odpadów, z których wyciekają płyny lub inne substancje,
 - 2) odpadów silnie toksycznych,
 - 3) odpadów zawierających azbest, eternit i papę,
 - 4) odpadów, które nie są ujęte w §2 pkt. 1 niniejszego Regulaminu,
 - 5) padłych zwierząt,
 - 6) reszkowych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - 7) opon z działalności gospodarczej tj. opon z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,
 - 8) folii z działalności rolniczej.
 4. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmują odpady dostarczone we własnym zakresie i własnym transportem przez mieszkańców gmin Związku Międzygminnego „PRGOK” lub upoważnione przez nich osoby trzecie, na podstawie upoważnienia stanowiącego Załącznik do niniejszego Regulaminu.
 5. Każdy pojazd wjeżdżający na PSZOK będzie ważony przy wjeździe i wyjeździe.
 6. Mieszkaniec przywożący odpady do PSZOK celem weryfikacji powinien okazać dowód osobisty lub inny dokument poświadczający tożsamość oraz wypełnić „Oświadczenie o przekazaniu odpadów”. Oświadczenie jest Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

7. Mieszkańcy/Zarządcy nieruchomości wielorodzinnych mogą upoważniać osoby trzecie do przekazania odpadów w ich imieniu wypełniając „Upoważnienie do przekazania odpadów” stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Odpady są przyjmowane od mieszkańców gmin Związku Międzygminnego „PRGOK” zarejestrowanych w ewidencji lub osoby przez nich upoważnione, które złożyły deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Biura Związku i nie zalegają z opłatami z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi.
9. Obsługa PSZOK instruuje mieszkańców co do zasad i sposobów segregacji.
10. Mieszkaniec pod nadzorem obsługi PSZOK samodzielnie umieszcza wszelkie odpady w kontenerach i pojemnikach. Obsługa PSZOK nie wyjmuje z samochodu i nie umieszcza w kontenerach lub pojemnikach odpadów. Obsługa wskazuje miejsce, w którym odpady należy umieścić.
11. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie przygotowanych do tego celu oznakowanych pojemnikach lub kontenerach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.
12. Odpady płynne i inne odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (nie ciekących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną etykietę umożliwiającą identyfikację odpadów w chwili przekazania. W przeciwnym przypadku odpady zostaną nieprzyjęte.
13. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, który przekazywany jest do PSZOK powinien być kompletny. W przeciwnym przypadku odpady zostaną nieprzyjęte.
14. Odpady dostarczane są przez mieszkańców własnym lub wynajętym transportem i we własnych opakowaniach.
15. Pracownicy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odmawiają przyjęcia odpadów, w przypadku gdy są to inne odpady niż te wymienione w §2 pkt. 1 Regulaminu, mogą zagrażać życiu lub zdrowiu pracowników i osób trzecich, gdy są to odpady pochodzące z działalności gospodarczej. Pracownicy odmawiają przyjęcia odpadów, które mogą zawierać substancje toksyczne i trujące lub gdy opakowanie, w którym odpady zostały przywiezione jest uszkodzone.

§3

Postanowienia końcowe

1. Osoby korzystające z PSZOK zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz zasad BHP i p.poż. zobowiązane są do wykonywania zaleceń pracowników PSZOK.
2. Dzieci poniżej 13 lat na terenie PSZOK mogą przebywać tylko pod opieką osoby dorosłej.
3. Administratorem danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zgodnie z art. 13 jest Związek Międzygminny „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”.
4. Teren Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych jest monitorowany, a obraz podlega rejestracji.
5. Wjazd na teren Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
działających na terenie Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami
Komunalnymi”.*

.....dnia.....r.

**OŚWIADCZENIE O PRZEKAZANIU ODPADÓW DO
PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Ja niżej podpisany

.....

(imię i nazwisko)

zamieszkały:

.....

*(adres zamieszkania wraz z podaniem ulicy, numeru nieruchomości, miejscowości i kodem
pocztowym)*

nr telefonu:.....

oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazane wyżej gospodarstwo domowe i pochodzą z tego gospodarstwa.

Przekazuję następujące odpady:

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość (szt./kg)
1			
2			
3			
4			
5			

Oświadczam, że znany jest mi Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych działających na terenie Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

czytelny podpis składającego oświadczenie

*Załącznik nr 2 do Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
działających na terenie Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami
Komunalnymi”.*

.....dnia.....r.

**UPOWAŻNIENIE DO PRZEKAZANIA ODPADÓW DO
PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Ja niżej podpisany

.....

(imię i nazwisko/Nazwa Zarządcy nieruchomości wielorodzinnych)

Zamieszkały (osoby fizyczne):

.....

*(adres zamieszkania wraz z podaniem ulicy, numeru nieruchomości, miejscowości i kodem
pocztowym)*

Lokalizacje z których pochodzą dostarczone odpady (osoby prawne):

.....

(nazwa ulicy i nr nieruchomości wielorodzinnych)

nr telefonu:.....

oświadczam, że dostarczone przez osobę upoważnioną:

.....

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej, numer i seria dowodu osobistego/nazwa i adres firmy
wykonującej usługę)*

odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazane
wyżej gospodarstwo domowe/nieruchomość wielorodzinną i pochodzą z tego
gospodarstwa/nieruchomości wielorodzinnych.

Przekazuję następujące odpady:

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość (szt./kg)
1			
2			
3			
4			

Oświadczam, że znany jest mi Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
działających na terenie Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami
Komunalnymi” i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

*czytelny podpis upoważniającego
odpady*

.....

czytelny podpis osoby upoważnionej przekazującej

Załącznik Nr 3 do Regulaminu PSZOK

WYKAZ ODPADÓW PRZYJMOWANYCH DO PSZOK
zaklasyfikowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r.
w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2014 r. poz. 1923) do:

Kod	Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone
16 01 03	Zużyte opony
16 06 01*	Baterie i akumulatory ołowiowe
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
17 04 02	Aluminium
17 04 03	Ołów
17 04 04	Cynk
17 04 05	Żelazo i stal
17 04 06	Cynk
17 04 07	Mieszanki metali
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylika
20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 14*	Kwasy
20 01 15*	Alkalia
20 01 19*	Środki ochrony roślin
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze, i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne

20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 41	Odpady z czyszczenia kominów (w tym zmiotki wentylacyjne)
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

- WZÓR -
**miesięcznego raportu z wykonania Usługi prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania
 Odpadów Komunalnych**

Tabela 1a – Miesięczny (zbiorczy) raport z wykonania Umowy

1	Okres raportowania [miesiąc i rok]	
2	Łączna ilość godzin pracy (gotowości przyjęcia PSZOK) [godz.]	
3	Faktycznie przyjęta do zagospodarowania w PSZOK w danym okresie ilość odpadów komunalnych będących przedmiotem Umowy [Mg]	
4	Uwagi/problemy w trakcie realizacji Umowy	

Tabela 1b – Miesięczny (szczegółowy) raport z wykonania Umowy

Odpady przyjęte do PSZOK w okresie			
Kod odpadu	Nazwa odpadu	Jednostka	Ilość
		Mg	
		Mg	
		Mg	
		Mg	
		Mg	
Suma		Mg	

.....
 (data i podpis osoby sporządzającej)